
Tidpunkt 19.03.2025, kl 16:30

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket
i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Mötesärenden

- § 30 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 31 Val av protokolljusterare**
- § 32 Godkännande av föredragningslistan**
- § 33 Patient- och socialombudets årsredogörelse 2024**
- § 34 Social- och hälsovårdens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2024**
- § 35 Godkännande av Nämnden för ordnande av tjänster samt Individsektionens
dispositionsplant för år 2025**
- § 36 Godkännande av Östra Nylands välfärdsområdes guide för anställning av
personlig assistent**
- § 37 Nämndens utlåtande som svar på förvaltningsdomstolens begäran om
utlåtande HAO 634/025 i ärendet om uppsägning av tjänsteinnehavare**
- § 38 Svar på Östra Nylands välfärdsområdes äldreråds fråga om aktuell status för
heldygnsomsorgen**
- § 39 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 40 För kännedom**
- § 41 Aktuella ärenden**
- § 42 Övriga ärenden**

Ledamöter

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1. vice ordförande
Heli Sjöblom, sekreterare
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffrén
Juha Kittilä
Sanna Kivineva
Olli Kykkänen
Meri Lohenoja
Therese Meriheinä
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Tero Suominen
Pehr Sveholm
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Anette Karlsson
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /förepr. för ungdomsfmge
Arto Kujala
Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

§ 30

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 15.03.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 31

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Juha Kittilä och Olli Kykkänen till mötets protokolljusterare.

§ 32

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 33

Patient- och socialombudets årsredogörelse 2024

IUHVAADno-2025-836

Bilagor

- 1 Liite 1: Asiavastaavan vuosiselvitys 2024
- 2 Bilaga 1: Ombudets årsredogörelse 2024

Beredning och tilläggsinformation:
ombud Anette Karlsson
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Under året 2024 kontaktades social- och patientombudet 419 gånger, vilket var färre än föregående år (516 kontakter). År 2024 gällde 219 ärenden socialombudets uppgifter och 200 ärenden patientombudets uppgifter. Det är svårt att bedöma orsaken till minskningen av antalet kontakter, men det kan tyda på att välfärdsområdets verksamhet under 2024 har blivit mer stabil och att de flesta av de brister som uppstod i samband med organisationsförändringen, när välfärdsområdet bildades, har åtgärdats.

Antalet enskilda kunder hos patientombudet (147 klienter) är något högre än hos socialombudet (105 klienter). Jämfört med föregående år har antalet klienter minskat med femton (15) hos socialombudet och med tre (3) hos patientombudet.

Socialombudets årsberättelse

Socialombudet kontaktades oftare av en intressebevakare eller vårdnadshavare (34 %) än av klienten själv (33%). Kontakten togs också ofta av en anhörig eller nära släkting till klienten (27%). I ett fåtal fall var kontaktpersonen en anställd eller någon annan. I statistiken över socialombudets kontakter ingår även andra kontakter, t.ex. allmänna kontakter från kommuninvånare och förfrågningar från privata aktörer. Totalt har (7) sju sådana kontakter tagits under året.

Nästan hälften av kontakterna var nya klienter (48%) för ombudet. I några fall kontaktade en tidigare klient ombudet om en ny sak (4 %). Socialombudet betjänar kunderna i den omfattning som ärendet kräver och således har en del av kontaktpersonerna tagit kontakt med socialombudet flera gånger.

De flesta ärenden gällde tjänster för personer med nedsatt funktionsförmåga. Därefter gällde ärendena oftast tjänster för äldre. Det tredje vanligaste temat för ärendena var tjänster för barn, ungdomar och familjer. Ett fåtal kontakter gällde tjänster för personer i arbetsför ålder samt tjänster för mental hälsa och missbruk.

Patientombudets årsberättelse

Kontaktagaren var oftast en patient inom hälso- och sjukvården (68 %). Den näst vanligaste gruppen som tog kontakt var närstående (24%) eller en intressebevakare eller vårdnadshavare (7%). I ett fåtal fall var kontaktpersonen vårdpersonal eller någon annan person. Största delen av dem som tog kontakt var nya kunder (74). I ett

par fall kontaktade en tidigare klient ombudet om en ny sak (1%). Patientombudet betjänar patienterna i den omfattning som ärendet kräver och således har en del av kontaktpersonerna tagit kontakt med patientombudet flera gånger.

De flesta av dessa kontakter gällde hälsocentralstjänster. Det näst vanligaste ärendet gällde munhälsovården. Det tredje vanligaste ärendet gällde hälsocentralsjukhustjänster. Sammanlagt tio kontakter togs gällande privata hälsovårdsaktörer och arbetshälsovården. Klienterna hade också ofta ett allmänt behov av information. I sex fall visste inte ombudet vilken tjänst kontakten gällde.

Anmärkningar och klagomål

Under 2024 har Östra Nylands välfärdsområdes registratorskontor registrerat 125 anmärkningar, vilket är lite fler än året innan. Ombudet har fått kännedom om 90 anmärkningar, vilket är färre än året innan. På basis av de anmärkningar som ombudet känner till har en noggrannare analys gjorts av anmärkningarnas innehåll.

År 2024 gjordes majoriteten av anmärkningarna i Borgå (48 %). Därefter gjordes flest anmärkningar i Sibbo (25 %) och Lovisa (20 %). En anmärkning gjordes i Lappträsk och en i Mörskom. Inga anmärkningar gjordes i Askola eller Pukkila. I fråga om några anmärkningar var den som gjorde anmärkningar inte från Östra Nyland. Den som gjort anmärkningen kan vara från en annan ort i situationer där anmärkningen gäller en person som har dött eller omfattas av boendeservice på en annan ort genom Östra Nylands välfärdsområdes beslut.

Under 2024 handlade fler av de anmärkningar som ombudet känner till patientens rättigheter (60) än rättigheterna för klienter inom socialvården (30). Största delen av anmärkningarna gällde hälsostationstjänster (39). Därefter gjordes det flest anmärkningar som gällde Funktionshinderservice (11). Det tredje största antalet anmärkningar gällde Tjänster för äldre och Munhälsovård (10) samt hälsocentralsjukhustjänster (8). Några anmärkningar gällde tjänster för barn, unga och familjer samt tjänster för personer i arbetsför ålder. I fråga om mentalvårds- och missbrukartjänsterna gjordes en anmärkning under året.

Enligt ombudets uppgifter har 19 klagomål gjorts till regionförvaltningsverket angående hälso- och sjukvården och 14 klagomål angående socialvården i fråga om Östra Nyland. Jämfört med året innan har antalet klagomål ökat en aning i fråga om hälso- och sjukvården och minskat en aning i fråga om socialvården. Åtta (8) klagomål om socialvården och åtta (8) klagomål om hälso- och sjukvården överfördes till välfärdsområdet för att besvaras som anmärkningar.

Ombudets utvecklingsförslag 2024

Allmänna

- Införande av en elektronisk blankett för anmärkningar under 2025. Genomfördes i januari 2025.
- Ombudet har kontaktats färre gånger under 2024 och i fråga om småbarnspedagogiken kontaktades ombudet inte en enda gång. Under 2025 ökar man kommunikationen om ombudets tjänster och om klientens och patientens rättigheter samt gör kommunikationen mångsidigare. Särskild uppmärksamhet ägnas åt att öka medvetenheten bland familjer inom småbarnspedagogiken.

- En elektronisk blankett för begäran om omprövning tas fram. Blanketten för begäran om omprövning kan användas för att begära omprövning i socialvårdens beslut eller välfärdsområdets fakturor.

Tjänster för personer med nedsatt funktionsförmåga

- I samband med planeringen av arbetsskiften bör man alltid säkerställa att personalen har den behövliga kompetensen (även specialkompetensen) som behövs för att genomföra vårdåtgärderna för klienten på tillbörligt sätt.
- Ansökningar och kontakter ska alltid registreras i systemet så att det inte uppstår onödiga fördröjningar på grund av att ansökan försvinner. Därtill ska beslutet alltid ges inom den lagstadgade tidsfristen.

Tjänster för äldre

- Processerna för efterhandsuppföljning av fallsituationer bör förtydligas och förbättras. I varje vårdenhet bör man säkerställa att klienten inte behöver vänta flera dagar för att få tillbörlig vård. Personalen ska anvisa de anhöriga eller klienterna att vid behov göra en patientskadeanmälan. Ombudet hjälper med patientskadeanmälan vid behov.
- Samarbetet med anhöriga är viktigt och särskild uppmärksamhet bör ägnas åt det. I situationer med samarbetsproblem är det bra att analysera den enskilda situationen i teamet och att försöka hitta metoder för att utveckla verksamheten och förbättra samarbetet.

Hälsostationstjänster

- Inom ansvarsområdet bör man begrunda hur man eventuellt kan undvika situationer med fel diagnos/vård bättre än tidigare.
- Inom ansvarsområdet bör man begrunda hur den privata hälso- och sjukvårdens tjänster nämns (om de alls ska nämnas) för en patient som kommit till hälsostationen för att få hjälp för något bekymmer eller någon sjukdom. Patienterna har upplevt dessa omnämnanden, som eventuellt även kan vara välmenande, som kränkande.

Hälsocentralsjukhustjänster

- Samarbetet med de anhöriga måste stärkas. Man bör undvika att skriva ut äldre för tidigt, eftersom transport mellan avdelningen, hemmet och sjukhuset enligt de anhöriga ytterligare försämrar patientens hälsa.
- Patienters vistelse på hälsocentralsjukhus skulle inte få leda till smärtsamma liggsår. Eventuella liggsår och andra situationer som kräver vård bör skötas på tillbörligt sätt i fråga om varje patient.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar anteckna för kännedom patient- och socialombudets årsredogörelse 2024 och skickar den vidare till områdesstyrelsen.

Paragrafen justeras genast.

§ 34

Social- och hälsovårdens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2024

IUHVA Dno-2025-495

Bilagor

- 1 Liite 2: Vuosiraportti 2024
- 2 Liite 1: Tilinpäätös 2024, sosiaali- ja terveystoimi
- 3 Bilaga 2: Årsrapport 2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen
ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Social- och hälsovårdssektorns verksamhetsberättelse har utarbetats som en självständig, separat berättelse, som kommer att bifogas till hela välfärdsområdets verksamhetsberättelse.

I berättelsen har man beskrivit verksamheten inom sektorn i form av en förkortad verksamhetsberättelse för år 2024. I berättelsen har man beskrivit sektorns framtida risker, ansvarsområdenas verksamhet, personal, hur målen har uppfyllts, bokslutet i förhållande till budgeten.

Social- och hälsovården har sammanställt bokslutsmaterialet för år 2024 i enlighet med anvisningarna från ekonomiledningen. I bokslutet 2024 ingår sektorns verksamhetsberättelse, utfallet för bindande mål och indikatorer.

Social- och hälsovårdens verksamhetsbidrag i bokslutet för 2024 är -399,9 miljoner euro. Sektorns budgetanslag ökades med 39,0 miljoner euro, varav de största fördelningarna var 15,8 miljoner till specialsjukvården, 12,9 miljoner till andra kundserviceköp och 7,6 miljoner euro till hyrning av arbetskraft. Verksamhetsbidraget överskrider den reviderade budgetens verksamhetsbidrag med -2,7 miljoner euro.

Verksamhetsintäkterna uppgick till cirka 39 miljoner euro år 2024.
Verksamhetsintäkterna var 5,7 miljoner euro högre än föregående år.
Verksamhetskostnaderna var sammanlagt cirka -439 miljoner euro.

Östra Nylands välfärdsområdes team inom enheten för digitalt kunskapsbaserat ledande har producerat en årsrapport som bifogas till social- och hälsovårdens verksamhetsberättelse och bokslut. Årsrapporten innehåller statistik över verksamheten per ansvarsområde för år 2024.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar anteckna för kännedom social- och hälsovårdssektorns bokslut 2024, som bifogas till hela välfärdsområdets verksamhetsberättelse.

Paragrafen justers genast.

§ 35

**Godkännande av Nämnden för ordnande av tjänster samt Individsektionens
dispositionsplan för år 2025**

IUHVA Dno-2025-496

Bilagor

1 Liite. Käyttösuunnitelmat 2025 Palveluiden järjestäminen -ltk ja yksilöjaosto

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 10.12.2024 § 101 budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026-2028.

Enligt förvaltningsstadgans 76 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. I ekonomistadgans punkt 2.4 Verkställande av budgeten står det som följer: "Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter ska skötas med gott resultat och ekonomiskt så att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som områdesfullmäktige uppställt uppnås. Varje sektordirektör, ansvarsområdesdirektör och -chef samt förman svarar för att de uppställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppnås."

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhetssätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2025 eller planeringsåren 2026-2028. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till nämnden för ordnande av tjänsters samt individsektionens dispositionsplan för år 2025. Dispositionsplanen står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna den bifogade dispositionsplanen för nämndens och individsektionens del för år 2025.

§ 36

Godkännande av Östra Nylands välfärdsområdes guide för anställning av personlig assistent

IUHVADno-2024-4839

Bilagor

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilökohtaisen avustajan työnantajaopasavun
 - 2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes guide för anställning av personlig assistent
- Tilläggsmaterial: Rådet för personer med funktionsnedsättning, utlåtande.

Beredning och tilläggsinformatio:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Hanna Kaunisto
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Arbetsgivarguiden har utarbetats för klienter inom funktionshindersservicen i välfärdsområdet som fungerar som arbetsgivare för sin personliga assistent. Syftet med handboken är att vägleda arbetsgivaren och arbetstagaren till ett gott arbetsförhållande och ett smidigt ömsesidigt samarbete. I guiden används bl.a. Kynnys ry:s, Assistentti.infos arbetsgivarguide samt Institutet för hälsa och välfärds (THL:s) anvisningar.

Guiden innehåller anvisningar om hur man ingår ett anställningsförhållande och gör ett arbetsavtal, introduktion till arbetstagaren, arbetstidslagstiftning samt ersättning för arbete, löneutbetalning, semester, frånvaro, försäkring och upphörande av anställningsförhållandet.

I guiden klargörs också välfärdsområdets och den funktionshindrade arbetsgivares ansvar och skyldigheter. Beslutet om beviljande av personlig assistans fattas av funktionshindersservicen, och välfärdsområdet betalar lön till assistenten och gör lagstadgade anmälningar till skattemyndigheterna, försäkringsbolagen och hälsovården. Välfärdsområdets tjänster är avgiftsfria för klienten.

Begäran om utlåtanden om guiden har sänts till påverkansorganen och guiden har redigerats och förbättrats på basen av dem i relevant utsträckning.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna arbetsgivarens guide för anställning av personlig assistent.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 133, 27.11.2024

Nämnden för ordnande av tjänster, § 37, 19.03.2025

§ 37

Nämndens utlåtande som svar på förvaltningsdomstolens begäran om utlåtande HAO 634 /025 i ärendet om uppsägning av tjänsteinnehavare

IUHVADno-2024-4151

Nämnden för ordnande av tjänster, 27.11.2024, § 133

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Anu Rautiainen
jursit Janina Luminto
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ärendet har felaktigt behandlats på områdesstyrelsens möte den 14.11.2024. Det har konstaterats att ärendet hör till nämnden.

Till välfärdsområdets registratorskontor har 5.11.2024 inkommit en begäran om omprövning som gäller ett tjänsteinnehavarbeslut fattat av resultatenhetschef Nina Moisander 1.11.2024 (§ 5) i ett uppsägningsärende (IUHVADno-2024-4151). Tjänsteinnehavarbeslutet och begäran om omprövning bifogas.

I 139 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) föreskrivs om förfarandet vid begäran om omprövning. Den som är missnöjd med ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska behandlas skyndsamt. Omprövning av ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en underlydande myndighet begärs hos organet i fråga.

Begäran om omprövning har inkommit till välfärdsområdets registratorskontor inom utsatt tid för begäran om omprövning och ska därigenom tas upp till behandling.

Då nämnden för ordnande av tjänster behandlar begäran om omprövning är den bunden av de laglighets- och ändamålsenlighetsyrkanden som framställts i begäran om omprövning. Nämnden för ordnande av tjänster kan följaktligen inte behandla ärendet i egenskap av ärende angående omprövningsbegäran ur en vidare synvinkel än så.

Vid behandlingen av ärendet ska nämnden för ordnande av tjänster bedöma juridiska fel som anförs i begäran om omprövning och bedöma de ändamålsenlighetsgrunder som anförs i begäran om omprövning.

Efter att ha upptagit ärendet angående begäran om omprövning till behandling kan nämnden för ordnande av tjänster ändra det förvaltningsbeslut som fattats, upphäva förvaltningsbeslutet eller avslå begäran om omprövning.

Yrkande som framförs av den som framställt begäran om omprövning:

Den som framställt begäran om omprövning yrkar att Östra Nylands välfärdsområde upphäver beslutet om uppsägning av tjänsteförhållandet. Till följd av upphävandet bör tjänsten i fråga återställas till den som framställt begäran om omprövning och skötseln av tjänsten bör anses ha fortsatt utan avbrott (44 § i lagen om

tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden). Den som framställt begäran om omprövning yrkar att välfärdsområdet betalar den löneförlust som orsakats för tiden mellan uppsägningen och återställandet av tjänsten.

Juridiska fel anförda i begäran om omprövning:

Den som framställt begäran om omprövning anser att det inte finns någon laglig grund för uppsägning av tjänsteförhållandet. Den som framställt begäran om omprövning har inte blivit varnad eller instruerats att agera på något annat sätt. Den som framställt begäran om omprövning yrkar att beslutet upphävs och att tjänsteförhållandet återställs till vederbörande.

Ändamålsenlighetsgrunder anförda i begäran om omprövning:

Den som framställt begäran om omprövning motiverar sitt förfarande med att vederbörande själv har utfört lediga arbetspass och att vederbörande aldrig har informerats om att det är förbjudet för vederbörande att själv utföra sådana arbetsskift som annars skulle bli obemannade. Den som framställt begäran om omprövning konstaterar att vederbörandes chef godkänner de utförda skiften varje månad och att i och med detta får chefen (i efterskott) information om det övertidsarbete som vederbörande utfört. Den som framställt begäran om omprövning konstaterar att arbetsgivaren omedelbart borde ha påpekat att vederbörande inte själv får utföra lediga arbetspass. Den som framställt begäran om omprövning konstaterar "att det faktum att arbetsgivaren inte ger anvisningar inte utgör grund för att avsluta tjänsteinnehavarens anställningsförhållande".

Den som framställt begäran om omprövning konstaterar att arbetsgivaren i vilket fall som helst inte har någon grund att säga upp ett tjänsteförhållande utan föregående varning, och att den som framställt begäran om omprövning inte handlat med avseende på säkerställandet av patient- och klientsäkerheten på ett som sätt i den bemärkelse som lagen förutsätter har varit så klandervärt att den som framställt begäran om omprövning borde ha förstått att vederbörandes förfarande är felaktigt utan att ha fått en varning och tydliga anvisningar från arbetsgivaren. Den som framställt begäran om omprövning har enligt sin egen uppfattning inte vetat att det sätt på vilket vederbörande handlat är fel, och vederbörande skulle ha följt arbetsgivarens anvisningar om övertidsarbete, om en sådan anvisning hade getts vederbörande.

Den som framställt begäran om omprövning konstaterar att arbetsgivaren har lämnat en begäran om utredning till polisen. Den som framställt begäran om omprövning har enligt sin egen uppfattning inte gjort sig skyldig till något brott. Vederbörande konstaterar att utförande av extra arbetsskift i en situation där det inte är förbjudet att utföra dem inte uppfyller rekvisitet för något brott.

Behandling av ärendet:

Bestämmelser om en tjänsteinnehavares skyldigheter finns i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (kallad tjänsteinnehavarlagen). De allmänna skyldigheterna anges i 4 kap. 17 §, där bland annat följande anges: Tjänsteinnehavaren ska sköta de uppgifter som hör till tjänsteförhållandet på behörigt sätt, utan dröjsmål och med iakttagande av behöriga bestämmelser och föreskrifter samt arbetsgivarens arbetslednings- och övervakningsföreskrifter. Tjänsteinnehavaren får inte kräva, ta emot eller acceptera en ekonomisk eller någon annan förmån om vilken bestäms i 40 kap. strafflagen (39/1889).

Bestämmelser om upphörande av tjänsteförhållande finns i kapitel 8. Uppsägningsgrunder som beror på tjänsteinnehavaren anges i 35 §: En arbetsgivare får inte säga upp ett tjänsteförhållande av något skäl som beror på tjänsteinnehavaren, om inte skälet är sakligt och vägande. Som sådana skäl kan anses allvarligt brott mot eller åsidosättande av sådana förpliktelser som följer av tjänsteförhållandet, lag eller bestämmelser och som är av väsentlig betydelse för tjänsteförhållandet samt en väsentlig förändring av de personliga arbetsförutsättningar på grund av vilka tjänsteinnehavaren inte längre kan klara av sina arbetsuppgifter. Vid bedömningen av om det är fråga om ett sakligt och vägande skäl ska arbetsgivarens och tjänsteinnehavarens omständigheter beaktas som en helhet. Om grunden för uppsägningen är en så allvarlig överträdelse i anslutning till tjänsteförhållandet att det rimligen inte kan förutsättas att arbetsgivaren fortsätter tjänsteförhållandet, behöver 3 och 4 mom. inte iakttas.

Den som framställt begäran om omprövning har under åren 2023 och 2024 enligt egen utsago, uttryckt också i begäran om omprövning, åtagit sig sådana arbetsskift som annars skulle ha blivit obesatta. Samtidigt har den som framställt begäran om omprövning i riktning mot sina chefer kommunicerat att personalressituationen har varit relativt god i den enhet som vederbörande leder. Att skiften har varit lediga är inte i sig ett sådant sakligt och vägande skäl som arbetsgivaren åberopat då den har fattat sitt beslut om uppsägning av tjänsteförhållandet. Den anställde har rätt att framföra önskemål om arbetsskiftsarrangemang, men kan inte själv fatta beslut om dem.

Arbetsgivaren anser att den som framställt begäran om omprövning har underlåtit att följa anvisningarna och föreskrifterna om arbetsskiftsplanering, övertidsarbete och i fråga om att bevilja sig själv utryckningspenning.

Det sakliga och vägande skälet består i att den som framställt begäran om omprövning har brutit mot sina skyldigheter som tjänsteinnehavare och gjort sig skyldig till en gärning som uppfyller rekvisitet för flera brottsbeteckningar. Arbetsgivaren har ännu inte gjort en brottsanmälan i ärendet men avser att göra det efter att utredningen slutförts. Orsaken är således inte att vederbörande har arbetat övertid i sin egen enhet, utan att personen själv har förordnat sig själv att ta dessa skift och vilselett sina chefer och sin arbetsgivare med sitt agerande.

Den som framställt begäran om omprövning åberopar att vederbörande inte har informerats om anvisningarna. Det ska först konstateras att även utan en särskild anvisning borde var och en utifrån allmän livserfarenhet förstå att en person inte själv kan förordna om arbete för sig själv för någon annans räkning och besluta om sin egen lön när vederbörande står i anställningsförhållande till en annan aktör så att den andra aktören blir betalningsskyldig för arbetet i fråga. Dessutom anser arbetsgivaren att vederbörande på grund av sin ställning som chef borde ha varit mycket väl medveten om de ovillkorliga bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalet samt om arbetsgivarens anvisningar, som personen själv också var skyldig att tillämpa på sina egna anställda.

Enligt kapitel III i VÄLKA betalas för olägenhet som förorsakas av ankomst till arbetet en utryckningspenning om tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren på arbetsgivarens initiativ inkallas till arbete (larmas) (§ 22). En förutsättning för mertids-, övertids-, kvälls-, söndags- och helgaftonsersättning är att arbetet har utförts på grundval av en skriftlig beordran av den behöriga myndigheten, såvida det inte är fråga om

regelbundet skift- eller periodarbete (§ 20). Mertidsarbete är arbete som på arbetsgivarens initiativ utförs utöver tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens ordinarie arbetstid, men som inte är övertidsarbete (§ 13). Övertidsarbete avser arbete som utförs på arbetsgivarens initiativ och som överskrider både den ordinarie arbetstid som antecknats i arbetsskiftsförteckningen och de övertidsgränser som anges i kollektivavtalet (§ 14).

Allmänna anvisningar som är i linje med innehållet i VÄLKA finns tillgängliga för hela personalen på intranätet. Östra Nylands välfärdsområdes personaltjänster upprätthåller aktuella anvisningar på intranätssidorna. I de delar som gäller löne- och anställningsfrågor samt arbetstidsbestämmelser finns bland annat en entydig anvisning om mertids- och övertidsarbete. Enligt anvisningarna ska mertids- och övertidsarbete avtalas i förväg genom en beordran om övertidsarbete. Övertidsförordnanden ges alltid av personens egen chef. Chefen ska skicka övertidsförordnandet till HPK Palvelut Oy för beräkning av lönen. Efter att ha låtit utföra mertids- eller övertidsarbete ska chefen fylla i uppgifterna om utfallet på en blankett, som chefen ska skicka till HPK Palvelut Oy. Också på utfallsblanketten finns en entydig formulering om att man på förhand ska komma överens om utförande av mertids- och övertidsarbete genom att det ska skrivas ut ett förordnande om övertidsarbete. Den som framställt begäran om omprövning har inte handlat så.

Det finns inget separat direkt förbud mot att utföra lediga arbetspass, men en person i chefsställning ska utifrån allmänna anvisningar ha förstått att ett sådant tillvägagångssätt är förbjudet i synnerhet i avsaknad av arbetsgivarens särskilda förordnande. Cheferna har fått utbildning och handledning i tillämpningen av anvisningarna vid de informationsmöten för chefer som hålls med två veckors mellanrum samt genom utbildningar i anställningsfrågor. Den som framställt begäran om omprövning har själv i samma process agerat i rollen som chef, så praxisen måste ha varit känd för vederbörande.

Diskussioner om tillvägagångssätten har förts med den som framställt begäran om omprövning tillsammans med tre olika chefer, som vid olika tidpunkter har varit direkta chefer för den som framställt begäran om omprövning. Under diskussionerna har man flera gånger gått igenom de rätta tillvägagångssätten. Till exempel 1.6.2023 har det i en mötespromemoria antecknats att cheferna i princip inte deltar i vårdarbetet. Den som framställt begäran om omprövning har i diskussionerna informerats om att man bör diskutera problemet med personaltillgången med sin chef och att man tillsammans med denne vid behov söker lösningar på personalbristen, så att det tjänsteansvar som har att göra med att tjänsterna ska fungera inte ska behöva bäras av teamets chef i omöjliga situationer.

Den som framställt begäran om omprövning har på eget initiativ tagit på sig mertids- och övertidsskift utan att vederbörandes chef på förhand har gett ett förordnande om mertidsarbete eller övertidsarbete. Personen kan inte själv förordna mertids- eller övertidsarbete åt sig själv.

Dessutom har den som framställt begäran om omprövning för egen räkning infört i systemet uppgifter om skift där det betalas utryckningspenning. Utryckningspenning kan betalas endast i de situationer då arbetsgivaren larmar en person till arbetet på dennes fritid efter att personen redan lämnat arbetsplatsen. Den som framställt begäran om omprövning har på eget initiativ stannat kvar för att utföra arbetsskift och infört uppgifter om betalning av utryckningspenning till sig själv för dessa arbetspass. Arbetsgivaren har inte larmat vederbörande till arbetsskiftet. Om

förfarandet i fråga om utryckningspenning finns exakta anvisningar på en sida på intranätet. Östra Nylands välfärdsområde har dessutom ett lokalt tjänste- och arbetskollektivavtal om utryckningspenning. En enskild chef har inte prövningsrätt när det gäller iakttagandet av det.

Då ärendet har utretts har det framgått att den som framställt begäran om omprövning följde allmän arbetstid, och i och med det skedde uppföljningen av vederbörandes arbetstid i Promid-systemet (flectid). Dessutom har vederbörande själv utan lov matat in sina egna uppgifter i arbetsskiftssystemet Titania för personal som utför vårdarbete, och därigenom har vederbörande utan sin chefs vetskap kunnat betala övertidsersättning och utryckningspenning till sig själv. Vederbörandes uppgifter borde inte ha funnits i systemet Titania överhuvudtaget. Detta har visat på en strävan att vilseleda arbetsgivaren, eftersom vederbörande på så sätt har försäkrat sig om att chefen inte ska kunna ingripa i tillvägagångssättet. Det visar prov på synnerlig bedräglighet och strävan att vilseleda och har orsakat en allvarlig brist på förtroende mellan den som framställt begäran om omprövning och arbetsgivaren.

Ärendet har kommit fram först hösten 2024, när en arbetstagare som slutat arbeta vid enheten har berättat om förfarandet för den direkta chefen för den som framställt begäran om omprövning.

Det är entydigt att arbetsgivaren alltid ansvarar för planeringen av arbetsskiften. Personen kan inte självständigt besluta om sina egna arbetsskift, planera dem och införa uppgifter om dem i arbetsskiftssystemet. Arbetsgivaren är skyldig att säkerställa att arbetsskiftsförteckningen överensstämmer med tjänste- och arbetskollektivavtalet. Även om det förekommer så kallad autonom arbetsskiftsplanering, fastställer arbetsgivaren alltid arbetsskiften också i dessa situationer. Under inga omständigheter kan en anställd självständigt ta på sig arbetsskift, fastställa dem och underteckna beslut om penningersättning för arbetsskift som man själv har utfört.

Det som gör situationen särskilt saklig och vägande är att den som framställt begäran om omprövning har handlat på ett bedrägligt sätt under en lång tid. Under åren 2023–2024 har vederbörande på ett oredligt sätt och i strid med förhållningsreglerna försett sig med en oerättigad ekonomisk fördel till mycket betydande belopp.

Den som framställt begäran om omprövning har vid välfärdsområdet utan chefernas vetskap vid flera upprepade tillfällen utfört mertids- och övertidsarbete samt arbetspass med utryckningspenning i sin egen enhet. Det har stått i strid med arbetsgivarens anvisningar, eftersom den som framställt begäran om omprövning inte har fått ett förordnande av sin chef, utan vederbörande har själv planerat och genomfört skiften i fråga. Enligt arbetsgivarens utredning har det olovliga mertids- och övertidsarbete som utförts av den som framställt begäran om omprövning samt utryckningspenningens ersättningar varit av betydande omfattning, och förfarandet har väckt uppmärksamhet i arbetsgemenskapen.

Ett tjänsteförhållande används enligt lag endast i sådana uppgifter som omfattar utövning av offentlig makt. Vid utövningen av offentlig makt betonas kravet på verksamhetens laglighet, opartiskhet och den offentliga verksamhetens tillförlitlighet. Dessa omständigheter är av betydelse också vid bedömningen av uppsägningsgrundens saklighet och vikt. Vid bedömningen av om grunden är saklig

och vägande är av betydelse bland annat brottets art, allvarlighet och det straff som döms ut för ett sådant brott samt därutöver arten av tjänsteinnehavarens arbetsuppgifter och tjänsteinnehavarens ställning i arbetsgivarens organisation.

Utfärdande av varning är huvudregeln i processen för att avsluta ett tjänsteförhållande, en regel från vilken man i vissa situationer kan avvika. Arbetsgivaren är inte skyldig att ge en varning, om grunden för uppsägningen är en så allvarlig överträdelse i anslutning till tjänsteförhållandet att det rimligen inte kan förutsättas att arbetsgivaren fortsätter tjänsteförhållandet. I en sådan situation ska överträdelsen vara så allvarlig att personen även utan varning borde ha förstått hur klandervärt hans eller hennes förfarande är.

Arbetsgivaren anser att den oredlighet som den som framställt begäran om omprövning har ådagalagt samt vederbörandes bedrägliga verksamhet, som leder till en begäran om utredning, har orsakat misstro, och enligt arbetsgivarens uppfattning har den som framställt begäran om omprövning allvarligt brutit mot sin tjänsteplikt. Med beaktande av vederbörandes ställning som chef kände vederbörande mycket väl eller borde mycket väl ha känt till reglerna och skyldigheterna gällande arbetsskiftsplanering, mertids- och övertidsförordnanden samt betalning av utryckningspenning. Den som framställt begäran om omprövning borde redan på grundval av sin ställning ha förstått det klandervärda i sitt förfarande. Av en person i chefsställning kan man också kräva en högre lojalitetsskyldighet än normalt gentemot arbetsgivaren, varför tröskeln för uppsägning utan varning är lägre än normalt. Omfattningen av det klandervärda i det skedda ökar genom den stora ekonomiska nyttan, gärningens systematiska karaktär och det faktum att vederbörande försökt dölja agerandet genom att utnyttja den informationslucka som två system gett upphov till, något som endast har varit möjligt för en tjänsteinnehavare i chefsställning.

Det föreslås att nämnden för ordnande av tjänster avslår begäran om omprövning då de laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder som anförts i begäran om omprövning prövats, har det inte framkommit några sådana grunder med stöd av vilka omprövningsbegäran borde bifallas eller beslutet borde upphävas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att avslå omprövningsbegäran.

Mötesbehandling

Antecknades i protokollet att medlem Markus Pietikäinen anmälde jäv (förvaltningslagen 28§) och lämnade mötet under behandlingen av detta ärende kl. 16.08.

Antecknades i protokollet att påverkansorganens representanter (Juha Huotari, äldrerådet och Emma Karmanheimo, ungdomsfullmäktige) lämnade mötet kl 16.11 under den tiden detta ärende behandlades. Förvaltningsstadgan 110 §.

Antecknades i protokollet att medlem Irmeli Hoffrén gick från mötet under behandlingen av detta ärende kl.17.14.

Antecknades i protokollet att jurist Janina Luminto och personaldirektör Anu Rautiainen gick från mötet efter att detta ärende behandlats kl 17.17.

Antecknades i protokollet att medlem Juha Kittilä gick från mötet efter att detta ärende behandlats kl. 17.17.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att avslå omprövningsbegäran.

Nämnden för ordnande av tjänster, 19.03.2025, § 37

Bilagor

- 1 Liite: Valitus hallinto-oikeuteen, sähköpostitse 30.1.2025 (ei julkinen asiakirja)
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite valitukseen: Ote Palveluiden järjestäminen -lautakunnan päätöksestä
meeting.printing.MeetingAgenda.Article.Attachment.restriction.prefix.personalData
- 3 Lausuntopyyntö Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 10.2.2025 (634_2025)
- T2_MEL (ei julkinen asiakirja)
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter:
jurist Matilda Eklund
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Översättning på kommande.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar ge det ovan nämnda utlåtandet till Helsingfors förvaltningsdomstol.

Paragrafen justeras genast.

§ 38

Svar på Östra Nylands välfärdsområdes äldreårsråds fråga om aktuell status för heldygnsomsorgen

IUHVAADno-2025-898

Bilagor

- 1 Bilaga: Äldreårsråds fråga till välfärdsområdesstyrelsen
- 2 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston kysymys aluehallitukselle
- 3 Liite: Ote pöytäkirjasta Aluehallitus - 27.02.2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

förvaltningschef (social- och hälsovården) Heli Sjöblom

fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi (förvaltningschef)

Östra Nylands välfärdsområdes äldreårsråd har ställt en fråga till välfärdsområdesstyrelsen angående läget för heldygnsomsorgen och framtida planer. Äldreårsråds förfrågan har enligt välfärdsområdesstyrelsens beslut (27.2.2025 § 50) vidarebefordrats till nämnden för ordnande av tjänster för svar.

Gemenskapsboende

Östra Nylands välfärdsområde producerar gemenskapsboende som egen produktion i Borgå, Sibbo och Pernå i Lovisa. Upphandling av köpta tjänster för gemenskapsboende kommer att genomföras under våren 2025, varefter utbudet av gemenskapsboende kommer att utökas. Samarbete med kommuner för att öka gemenskapsboendet har också inletts i området. Målet för täckningen av gemenskapsboende för personer över 75 år är två procent (2 %) till år 2030 (Nämnden för ordnande av tjänster 2.10.2024 § 102). För närvarande är täckningsgraden för gemenskapsboende i välfärdsområdet 0,91 % (1/2025). För att nå måltäckningen måste antalet platser för gemenskapsboende ökas med cirka 160 fram till år 2030.

Heldygnsomsorgen

Östra Nylands välfärdsområde producerar heldygnsomsorg som egen produktion och som köpta tjänster. Det finns 13 egna enheter med heldygnsomsorg med totalt 478 platser. Köpta tjänster för heldygnsomsorg omfattade 349 platser i januari 2025, vilket ger totalt 827 platser. Andelen med egen produktion är 59 % av den totala produktionen. I nationell jämförelse är andelen av egen produktion hög.

Nationellt sett är täckningsgraden för heldygnsomsorg i förhållande till antalet personer över 75 år för närvarande i genomsnitt 7–9 procent. Nästan alla välfärdsområden har satt som mål att minska täckningsgraden för heldygnsomsorg till cirka 6 procent.

I Östra Nylands välfärdsområde är målet för täckningsgraden för heldygnsomsorg för personer över 75 år satt till sex procent (6 %) till år 2030 (Nämnden för ordnande av tjänster 2.10.2024 § 101). För närvarande är täckningsgraden 7,1 % (01/2025). För att

nå måltäckningen måste det totala antalet platser för heldygnsomsorg i välfärdsområdet vara cirka 830 år 2030, vilket är nästan samma som det nuvarande antalet.

Hälsovårdcentralsjukhusets avdelningar

Östra Nylands välfärdsområde har fem hälsocentralsjukhusavdelningar, varav en kommer att stängas under sommaren 2025 (Välfärdsområdesfullmäktige 10.12.2024, §101). Efter stängningen kommer det att finnas 103 avdelningsplatser kvar i området, vilket motsvarar det allmänt använda måttet en (1) avdelningsplats per 1000 invånare. Andelen vårddagar för personer över 75 år på avdelningarna i området (i förhållande till 1000 personer i samma ålder) har varit på en hög nivå i nationell jämförelse de senaste åren. Detta har påverkats av sjukdomsfrekvensen samt den regionala användningen och tillgången på tjänster och vårdpraxis. Den genomsnittliga vårdtiden har också varit hög på avdelningarna jämfört med andra områden.

Avdelningarna tillhandahåller vård för patienter som kommer från akutmottagningar, hemmet/hemsjukhuset, jourmottagningar eller specialistsjukvården för fortsatt vård. Patienterna behöver akut vård, rehabilitering, uppföljning och undersökningar eller palliativ vård. Vårdtiderna på hälsovårdscentralsjukhusets avdelningar är i regel korta och planeringen av utskrivning eller fortsatt vård påbörjas omedelbart vid inläggning.

Åtgärder för att minska behovet av dygnet-runt-vård

På grund av det ökande servicebehovet till följd av befolkningens åldrande, utmaningar med personalens tillgänglighet och ekonomiska förutsättningar måste den nuvarande serviceorganisationen lättas för att kunna erbjuda tjänster till en växande kundkrets. Antalet personer över 75 år ökar avsevärt och deras servicebehov blir allt mer varierande. Enligt befolkningsprognosen (Statistikcentralen 2024) kommer antalet personer över 75 år i Östra Nylands välfärdsområde att öka med 49,2 % fram till år 2045.

En allt större del av de äldre behöver omfattande stöd för att klara sig hemma innan de övergår till heldygnsomsorg. Eftersom det inte är möjligt att i någon större utsträckning utöka kapaciteten för heldygnsomsorg, bör övergången till tyngre tjänster förebyggas. Inom Östra Nylands välfärdsområde har tjänster aktivt utvecklats och fortsätter att utvecklas för att fördröja övergången till heldygnsomsorg och därmed utnyttja de lättare tjänsterna. Välfärdsområdet är engagerat i att utveckla olika verksamhetsmodeller och hitta lösningar för att säkerställa säker och human vård och omsorg för äldre.

Genom att stärka hemvårdstjänsterna och de tjänster som erbjuds i hemmet (t.ex. Mobila sjukhuset LiiSa och hemsjukhuset) samt öka de tjänster som erbjuds i hemmet, möjliggörs att de äldre kan bo längre hemma. Detta kräver ökning av personalresurserna. Hemvården fungerar regionalt dygnet runt, vilket möjliggör boende hemma för klienter som behöver mycket hjälp. Genom samarbete mellan tvärprofessionella team bestående av yrkesverksamma inom klienthandledning, hemvård, fysioterapi och näring planeras klienternas helhetsmässiga och individuella vård. Genom att öka säkerhetsteknologin (olika säkerhetstjänster) stärks säkerheten för boende hemma.

Välfärdsområdet har utvecklat förebyggande verksamhetsmodeller för att tidigt identifiera äldre vars funktionsförmåga minskar. De erbjuds förebyggande tjänster för att fördröja övergången till heldygnsomsorg. Verksamhetsmodellen för uppsökande

äldreomsorg har inletts i samarbete med den tredje sektorn. Genom uppsökande arbete hjälper man äldre vars förmåga att klara av vardagen på egen hand har försämrats, deltagandet i aktiviteter utanför hemmet har minskat och upplevelser av ensamhet och utanförskap har ökat. I uppsökande äldreomsorg betonas psykosocialt stöd starkt, vilket stärker ett meningsfullt och säkert boende hemma samt förbättrar handlingsförmågan.

Familjevård har utökats till hela välfärdsområdet och familjevårdare utbildas årligen. Genom mobila familjevårdare stöds bland annat närståendevårdarnas ork genom att erbjuda individuell vård i klientens hem. Genom mobila familjevårdare minskas också trycket på hemvården. Antalet familjehem har ökat. Familjehemsverksamheten erbjuder ett alternativ för både kort- och långvariga boendetjänster.

Gemenskapsboende stödjer äldre personers självständighet och funktionsförmåga genom att erbjuda en säker boendemiljö med nödvändiga stödtjänster. Ökningen av gemenskapsboende minskar trycket på hemvården. Genom att utveckla nya boendelösningar stärks lättare boende- och vårdformer.

Välfärdsområdet ökar systematiskt användningen av teknologi för att stödja vård och omsorg. Fjärrhemvård utökas till hela välfärdsområdet och till exempel fjärrdagverksamhet kommer att starta under våren. Dessutom används bland annat läkemedelsautomater, vars användarmängd ständigt ökar.

Utvecklingen av interna verksamhetsmodeller och utskrivningsprocessen på hälsocentralsjukhusets avdelningar pågår. Övergången från specialistsjukvården har påskyndats och den genomsnittliga vårdtiden har förkortats på nästan alla avdelningar i området. Minskningen av antalet avdelningsplatser kräver behovsanpassad användning av avdelningsplatser för klienter som behöver sjukhusvård på primärvårdsnivå samt ytterligare smidighet i utskrivningsprocessen, särskilt för de klienter vars funktionsförmåga har förändrats avsevärt under avdelningsvistelsen. Genom nära tvärprofessionellt samarbete mellan avdelningen, hemvårdens bedömningsteam och rehabiliteringspersonalen säkerställer man en trygg utskrivning av klienten.

Östra Nylands välfärdsområdes egen bedömnings- och rehabiliteringsenhet Sateenkaari fungerar som en behovsanpassad fortsättningsrehabiliteringsplats för de klienter som inte längre behöver avdelningsvård men vars trygga utskrivning fortfarande förutsätter rehabilitering. Dessutom planeras en ny verksamhetsmodell där äldre personer kan övergå till kortvarigt gemenskapsboende, där hemvården stödjer rehabiliteringen.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att skicka ovanstående som svar till välfärdsområdesstyrelsen.

§ 39

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Chefläkaren:

Upphandlingsbeslut:

§ 1 Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna 1.4-30.4.2025, 10.03.2025

§ 2 Medistaff Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 13.03.2025

Serviceansvarig, sociala tjänster för personer i arbetsför ålder

Personalärenden:

§ 5 Sosiaaliohjaajan virka työikäisten palvelujen aikuissosiaalityöhön, 26.02.2025

§ 6 Täyttämättäjättämispäätös, sosiaalityöntekijän vakituinen virka, aikuissosiaalityö, 12.03.2025

Social- och hälsovårdsdirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 32 Palvelusetelipäätös / Susanna Korte Hoiva- ja hyvinvointipalvelut Oy /Arvokas Hoiva Oy, 24.02.2025

§ 33 Palvelusetelipäätös /Suomen Seniorihoiva, 24.02.2025

§ 34 Palvelusetelipäätös /Iloinen Mummola, 24.02.2025

§ 35 Terveystalo Julkiset palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna 1-30.4.2025, 24.02.2025

§ 36 SOS-lapsikyläsäätöiltä hankittava lastensuojelulain mukaiset avohuollon palvelut, 24.02.2025

§ 37 Terveystalo Julkiset palvelut Oy:ltä hankittavat lastenpsykiatrin erikoislääkärin palvelut, 24.02.2025

§ 38 Medivida Hoiva Oy:ltä hankittavat sosiaalihuoltolain mukaiset avohuollon palvelut, 28.02.2025

§ 39 Palvelusetelipäätös /Avustajavälitys Oy, 04.03.2025

§ 40 Palvelusetelipäätös /Tmi ATN Palvelut, 04.03.2025

§ 41 Palvelusetelipäätös /Fma Mikaela Forsblom, 04.03.2025

§ 42 Palvelusetelipäätös /Fysiotiimi Fokus Oy, 04.03.2025

Personalärenden:

§ 31 Ylilääkärin viran täyttäminen, terveystakeskussairaalapalvelut, 20.02.2025

Resultatenhetschef, tjänster för personer i arbetsför ålder

§ 3 Esihenkilön virka aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluihin, 26.02.2025

Ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre

Upphandlingsbeslut:

§ 8 Palvelusetelipäätös /Aijan Hoiva Oy, 05.03.2025

Personalärenden:

§ 6 Valintapäätös: Palveluvastaavan virka, 04.03.2025

Ansvarsområdesdirektör, familje- och sociala tjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 5 Palvelusetelipäätös /FenixCare Oy, 06.03.2025

Ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 2 Terveystalo Julkiset palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna 1.4-30.4.2025, Loviisan terveystasema, 13.03.2025

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 40

För kännedom

Bilagor

1 Liite 1: Valviran ja avin päätökset

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).

2

Transporter för äldre personers tvättservice är självkostnadsbelagda (enligt kundavgifter 2025) och transporter för dagverksamhet ruttas via styrcentralen.
/ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre)

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 41

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 42

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.